##### T.C

**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**

**MEŞELİ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.**





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** TRABZON | | **İlçesi: AKÇAABAT** | |
| **Adres:** | Meşeli Mahallesi Merkez Küme Evleri No:40 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Me%C5%9Feli+Ortaokulu/@41.014441,39.4884843,19z/data=!4m10!1m2!2m1!1sme%C5%9Feli+ilkokulu!3m6!1s0x406413b2230e74a5:0x391ca9bd511fe007!8m2!3d41.0144585!4d39.4896027!15sChBtZcWfZWxpIGlsa29rdWx1kgEGc2Nob29s4AEA!16s%2Fg%2F11fkc10sw6?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 04622574095 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [727820@meb.k12.tr](mailto:727820@meb.k12.tr)  744048@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://meseli-ilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 727820 İlkokul  744048 Ortaokul | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez bir zorunluluk haline gelmiştir. Hem kişisel hem de profesyonel düzeyde sürekli öğrenme ve gelişme, çağın hızla değişen dinamiklerine ayak uydurabilmek için önemlidir. Bireyler, yeni beceriler edinerek ve mevcut yeteneklerini geliştirerek rekabet avantajı elde ederler. Aynı şekilde, kurumlar sürekli gelişim prensibini benimseyerek iş süreçlerini optimize eder, verimliliği artırır ve müşteri memnuniyetini sağlamak için kalite standartlarını yükseltirler. Sürekli gelişim aynı zamanda yenilikçiliği teşvik eder ve kurumsal kültürde pozitif bir değişim yaratır. Toplum olarak, sürekli gelişim bize daha sürdürülebilir ve adil bir gelecek inşa etme yolunda rehberlik eder.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Planlı bir eğitim sistemi, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için tasarlanmış, amaca yönelik ve etkili bir yapıya sahiptir. Bu sistem, belirlenmiş hedefler doğrultusunda öğretim programlarını oluşturur ve öğrencilere bu hedeflere ulaşmaları için gerekli beceri ve bilgileri sağlar. Planlı bir eğitim sistemi, öğrencilerin kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesini ve ilerlemelerinin izlenmesini sağlayarak öğrenme sürecini destekler.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yasin UZUNİSMAİL

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Okul/Kurum İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler
  2. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yasin UZUNİSMAİL | Müdür | Şaban Ali ERGEL | Müdür Yrd. |
| Şaban Ali ERGEL | Müdür Yrd. | Orhan KURAK | Müzik Öğr. |
| Savaş ÇERGEL | Sınıf Öğretmeni | Gökmen MANİ | Görsel S. Öğretmeni |
| Sinan ACAR | Okul Aile Bir. Bşk | Nurten ER | Matematik Öğr. |
| Hayriye ŞENER | Yönetim Krl.Üyesi | Elif ŞENER | Veli |
|  |  | Emine GÖR | Veli |

* 1. **Planlama Süreci:**

2003 yılının sonlarında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesinde yasa gereğince kamu idarelerinin; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmektedir.

Bu çerçevede okulumuzda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmış olup okulumuzun her geçen yıl artan akademik ve spor etkinliklerindeki başarısının daha da üste çıkarmak için gayret gösterilecektir.

Okulumuzda Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

 Kurumsal tarihçe

 Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

 Mevzuat analizi

 Üst politika belgelerinin analizi

 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

 Paydaş analizi

 Kuruluş içi analiz

 Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

 Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

 Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzun kurumsal tarihçe şu şekildedir:

Meşeli İlkokulu, ilk defa 1961 yılında 3 sınıf, 1 müdür, 1 öğretmenler odası ve bitişiğinde 3 odalı bir lojmanı bulunan bir ilkokul olarak açılmıştır. 1996 yılında ise binanın yerine 9 derslikli bir İlköğretim Okulu inşa edilerek 1998 yılında hizmete girmiştir. Arsa temini köy muhtarı tarafından arsanın sahibinden görüşerek bağış yolu ile alınmıştır. Bağışı yapan Meşeli Köyünden Osman KÖROĞLU isminde birisidir. Bağış yapılan alan metre 1000 karedir. Okul binasının toplam alanı, 700 metrekaredir. Okul bahçesi 1000 metre karedir.

Okul binamızda, bodrum kat dahil üç katlı olup bünyesinde 8 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı, 1 öğretmenler odası, 1 anasınıfı, 1 kütüphane ve 1 çok amaçlı salon bulunmaktadır. İlkokul ve ortaokul aynı binada fakat farklı katlarda eğitim vermektedir. Okulumuz katı yakıtlı ısıtma sistemine sahiptir. Okul binası, 326 m2 alana oturmuş, 450 m2 ebadında oyun alanı mevcuttur.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumlu şekilde hazırlanmıştır. Meşeli İlkokul/Ortaokulu olarak bu çerçevede hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planını 4 yıl boyunca uygulamış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaştığımızı görmüş bulunmaktayız. Hedeflerimizin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokul ve ortaokula özgü göstergelere de yer vermekteyiz. Hazırladığımız yeni Stratejik planda başarılarımızı daha üste taşımak gayretindeyiz. Stratejik plan hazırlama sürecinde eğitimler verilmesi yeni plan sürecinde arttırılması planlanan akademik, bilimsel, sportif faaliyetlerin en üst noktaya taşınmasına katkı sağlayacaktır.

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğümüzün görevleri:

**A. Yönetim Hizmetleri**

**1-**Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program, amir ve personeliyle kendile­rine verilen görevleri yapmak, kurumumuzun ihtiyaçlarını tespit ederek zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

**2-**Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesini ve geliştirilmesini ve istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırıl­masını sağlamak, ge­rektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak, müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünü yapmak, yazışma ve işlemlerin hızlı ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

**B. Personel Hizmetleri**

**1-**Kurumumuzda görevli personel için per­sonel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda ilçe milli eğitim müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

**2-**Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

**3-K**urumumuzdaki personellerden, görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak, görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için gerekli sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak.

**C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

**1-**Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eği­tim amaçlarının kurumumuzda gerçekleştirilmesini sağlayarak, eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılâp­ları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, kurum ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve ve­rimi artırmak için gerekli tedbirleri almak, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakın­dan ilgilenmek.

**2-**Öğrencilerin problemlerini inceleyerek yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak, öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış ya­yınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili ma­kamlara bildirmek.

**3-**Çocuklarımıza ve spora ilgili öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin götürülmesini ko­or­dine etmek, Meşeli İlkokulu/Ortaokulu beden eğitimi, spor, halk oyunları vs faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül vb. ihtiyaçlarını gidermek, fa­ali­yetler yapmak ve diğer okullarla iş birliği içinde bulunmak, gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hiz­metleri yürütmek.

**4-**Okulumuzun tiyatro, sinema, drama vs etkinliklere yönlendirerek, bu faaliyetler için gerekli olan alt yapıyı, araç gereci temin ederek başta okulumuzda olmak üzere ilçemizdeki tüm okullarda faaliyetlerimizi sergilemek.

**5-**Millî ve mahallî bayram programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.

**D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

**1-**Genel bütçelerden, okulumuza ayrılan herhangi bir ödenek olmaması münasebetiyle bütçemiz okul aile birliği aracılığıyla sağlanmakla beraber okulumuzun başta eğitim-öğretim ihtiyaçları olmak üzere temizlik, kırtasiye vb. giderlerinde dengeli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

**E. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**

**1-**Meşeli İlkokulu/Ortaokulu eğitim öğretim konularıyla ilgili her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla il­gili formları hazırlamak ve geliştirmek, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak, muhtemel öğrenci artışı ve il­gisini tespit etmek, bu tespitlere göre önlemler almak.

**2-**Meşeli İlkokulu/Ortaokulunu idari kadrosu olarak belli bir plân içinde denetlemek, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

**3-**Meşeli İlkokulu/Ortaokulu için sivil savunma ile ilgili plân ve programları dü­zenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak, Sivil Savunma Teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütül­mesini temin etmek.

26.07.2014 tarihli RG’de yayınlanan son değişiklikler ışığında, 14.10.2023 tarihli RG’de yayınlanan Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği çerçevesinde hizmet vermektedir.

* 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
* Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Akçaabat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
* **Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,  789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1  Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir  Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Orta Vadeli Program (2024-  2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz  (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform  Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir. |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
|  | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama  Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlı ğı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,  P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,  P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,  P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,  744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama  Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama  İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak  Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak  Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak  Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak  Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama  Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma  RAM ile ilgili iş birliği yapma  Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma  Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama  Veli toplantıları  Veli iletişim hizmetleri  Anne Eğitimi Çalışmaları |
| **Sosyal faaliyetler** | Halk oyunları  Koro  Yarışmalar  Kültürel Geziler  Tiyatro  Kermes ve Şenlikler  Piknikler  Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek  Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak  Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek  Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek  İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak  Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak  Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.  Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek |

|  |  |
| --- | --- |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim  Özlük hakları  Sendikal Hizmetler  Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek  Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak  Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak  Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek  Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak  Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak  Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek  Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek  MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak  Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul-Aile Birliği faaliyetleri düzenlemek  Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak  Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek  Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak  Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak  Disiplin İşlemlerini Yürütmek  Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Derslerin dönem içi değerlendirmeleri  Ortak sınavlar  Dönem içi deneme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma  Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak  Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek |
| **Ders dışı faaliyetler** | Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme  Alım-Satım İşlerini Yamak  Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak  Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama  Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme  Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme  Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama  Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma  Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme  Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme  Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme  Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma |

* 1. **Paydaş Analizi**

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi, iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzun İç paydaşları Veli, Öğrenci ve Öğretmenlerdir. İç Paydaşlarımıza stratejik planlama sürecinde anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan anketlerin paydaşlara nasıl uygulanacağı, stratejik plan ekibi olarak önceden belirlenmiş ve plana uygun olarak uygulanmıştır. Uygulama esnasında 2024-2028 Stratejik Planında görüşlerin ne derece önemli olduğu paydaşlara belirtilmiştir.

Bu çalışmamız kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesinde katkı sağlamıştır. Anketlere ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara tablolarda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEŞELİ İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**  **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ÇALIŞMASI SONUÇLARI**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 43** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  | | **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** | | **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 29 | 8 | 1 | 1 | 4 | **%86,04 olumlu** | | **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 25 | 10 | 4 |  | 4 | **%81,39 olumlu** | | **3** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 12 | 13 | 9 | 4 | 4 | **%58,00 olumlu** | | **4** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 27 | 10 | 1 | 4 | 2 | **%86,40 olumlu** | | **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 19 | 13 | 4 | 3 | 4 | **%74,41 olumlu** | | **6** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 22 | 14 | 6 |  | 1 | **%83,72 olumlu** | | **7** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 20 | 16 | 5 | 1 | 1 | **%83,72 olumlu** | | **8** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 26 | 9 | 4 | 2 | 2 | **%81,39 olumlu** | | **9** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 22 | 9 | 10 | 1 | 3 | **%72,09 olumlu** | | **10** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 15 | 5 | 1 | 5 | **%74,41 olumlu** | | **11** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 23 | 14 | 3 |  | 3 | **%86,04 olumlu** |  |  | | --- | | **MEŞELİ İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**  **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ÇALIŞMASI SONUÇLARI** |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 9** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  | | | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | | **Değerlendirme** | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | | 1 | 1 |  |  | | **%88,8olumlu** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3 | | 4 | 2 |  |  | | **%77,7 olumlu** | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7 | | 2 |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 8 | | 1 |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 9 | |  |  |  |  | | **%100 olumlu** | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | | 1 | 1 |  |  | | **%88,8 olumlu** | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | | 1 |  |  |  | | **%100 olumlu** |   **MEŞELİ İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**  **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET ÇALIŞMASI SONUÇLAR** | | | | | | | | |
| **Ankete Katılan Veli Sayısı : 42** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Değerlendirme** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 | 10 | 4 | 3 |  | **%83,3 olumlu** |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 28 | 10 | 4 |  |  | **%90,47 olumlu** |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 11 | 11 | 10 | 5 | 5 | **%52,3 olumlu** |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 11 | 13 | 9 | 5 | 4 | **%57,1 olumlu** |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 28 | 9 | 2 | 3 |  | **%88,9 olumlu** |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 29 | 10 | 1 | 1 | 1 | **%92,8 olumlu** |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 18 | 13 | 3 | 5 | 3 | **%73,8 olumlu** |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 20 | 15 | 2 | 4 | 1 | **%83,3 olumlu** |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 29 | 11 | 1 | 1 |  | **%95,2 olumlu** |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 10 | 10 | 9 | 8 | **%35,7 olumlu** |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 30 | 10 | 1 | 1 |  | **%95,2 olumlu** |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 22 | 16 | 2 | 1 | 1 | **%90,4 olumlu** |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 27 | 10 | 3 | 1 | 1 | **%88 olumlu** |

Öğretmen, öğrenci ve velilere yapılan görüş ve değerlendirme anketinde paydaşlarımızın verdikleri cevaplar neticesinde var olan eksiklikler planı gerçekleştirilen stratejik planlama sürecinde dikkate alınacaktır.

Meşeli İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü görev tanımında yer alan faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşları;

Trabzon Valiliği, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü yönetici ve çalışanları, Trabzon İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri yöneticileri ve çalışanları, Ramlar, Trabzon Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediye yönetici ve çalışanları, Trabzon Gençlik Spor Müdürlüğü, Gençlik Merkezleri, İl ve İlçe Jandarma Komutanlıkları, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakıfları, Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı, Hayırseverler, Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları olarak belirlenmiştir.

Dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yaparak, toplantılarda bir araya gelerek ayrıca yazışmalarla iletişim kurulmaktadır. Birlikte çalışmalar yapılmakta ve ileri dönük gerçekleştirilecek çalışmalar için görüş ve önerileri alınmaktadır.

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre düzenlenmektedir.

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**

Akçaabat Meşeli İlkokulu/Ortaokulu 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 9 kadrolu öğretmen, 3 ücret öğretmen ve 1 işkur personeli (yardımcı personel) ile çalışmalarını sürdürmektedir.

OKUL İDARESİ

ÖĞRETMEN

OKUL AİLE BİRLİĞİ

YARDIMCI PERSONEL

MEŞELİ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anasınıfı = 13   1. Sınıf = 9 2. Sınıf= 6 3. Sınıf= 9 4. Sınıf= 6 5. Sınıf= 7 6. Sınıf= 11 7. Sınıf= 9 8. Sınıf= 4   Toplam = 74 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzda 5,6,7 ve 8. Sınıfta öğrenim gören öğrencilerden 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. Döneminde teşekkür alan öğrenci sayısı 6, takdir alan öğrenci sayısı 7 dır. Geriye kalan öğrencilerden 1 zayıfı olan 6, 2 zayıfı olan 4, 3 zayıfı olan 2, 3 ten fazla zayıfı olan 2 öğrenci vardır. Bu öğrenciler belge almak için gerekli ortalamaları tutturamamışlardır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim yılında Oryantiring il 1., 2022-2023 eğitim öğretim yılında 2. olmuştur. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda görev yapan öğretmenleri yapılandırmacı yaklaşıma uygun öğrenme stilleriyle derslerini işlemektedir. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda devamsız öğrenci bulunmamaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi miz bulunmaktadır. Okulumuz küçük bir köy okuludur ve disiplini etkileyecek herhangi bir faktör bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yrd, 9 Kadrolu öğretmen ve 1 işkur personeli bulunmaktadır. Müdür, müdür yrd. Yüksek Lisans mezunu diğer öğretmenler lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz idare ve öğretmen kadrosu Milli Eğitim Bakanlığının uzaktan veya yüzyüze yaptığı hizmet içi eğitimlere katılım sağlamaktadır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 9 sınıf, 1 öğretmenler odası, 1 idareci odası, 1 konferans salonu, 1 kütüphane,1 ekipman odası bulumaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisimiz bulunmaktadır. İç paydaşlara düzenlenen anketlerde okul/kurum ortamı değerlendirilmiştir. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### **İnsan Kaynakları**

Okulumuz personeline ait görev dağılımı, hizmet süreleri gibi veriler aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yasin UZUNİSMAİL |
| Müdür Yardımcısı | Şaban Ali ERGEL |
| Öğretmenler | Savaş ÇERGEL - Sınıf Öğretmeni  Asiye ÇAKIR - Sınıf Öğretmeni  Gamze MAZLUM - Okul Öncesi Öğretmeni  Fatih ERGEL - Türkçe Öğretmeni  Nurten ER - Matematik Öğretmeni  Abdullah AYVAZ - Fen Bilimleri Öğretmeni  Munevver ÇAĞLAR - İngilizce Öğretmeni  Mikail YILDIRIM - Sosyal B. Öğretmeni  Orhan KURAK - Müzik Öğretmeni  Gökmen MANİ - Görsel Sanatlar Öğretmeni |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 8,3 |
| 5-6 Yıl | 1 | 8,3 |
| 7-10 Yıl | 2 | 16,6 |
| 10…..Üzeri | 8 | 66,6 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | -İngilizce | 1 | - | 2 | 2 yıl 5 ay |
| 4-6 Yıl | -Sosyal Bilgiler |  | 1 | 4 | 4 yıl 3ay |
| 7-10 Yıl | -Matematik  -Anasınıfı | 2 | - | 9  9 | 9 yıl 7 ay  9 yıl 2 ay |
| 11-20 Yıl | -Fen Bilimleri  -Görsel Sanatlar  -Müzik  -Türkçe | 0 | 4 | 19  19  19  11 | 19 yıl 8 ay  19 yıl 11 ay  19 yıl 3 ay  11 yıl 8 ay |
| 20 ve üzeri | -Sınıf Öğretmeni  -Sınıf Öğretmeni  -Sınıf Öğretmeni  -Din Kültürü | 1 | 3 | 21  22  20  20 | 21 yıl 8 ay  22 yıl 7 ay  20 yıl 1 ay  20 yıl 1 ay |

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 |  | Yüksek Lisans | 20 | 20 yıl 1 ay |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 |  | Yüksek Lisans | 20 | 20 yıl 1 ay |
| 3 | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | Lisans | 22 | 22 yıl 7 ay |
| 4 | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | Lisans | 21 | 21 yıl 8 ay |
| 5 | Okul Öncesi Öğretmeni |  | 1 | Lisans | 9 | 9 yıl 2 ay |
| 6 | Türkçe Öğretmeni | 1 |  | Lisans | 11 | 11 yıl 8 ay |
| 7 | Matematik Öğretmeni |  | 1 | Lisans | 9 | 9 yıl 7 ay |
| 8 | Fen Bilimleri Öğretmeni |  | 1 | Lisans | 19 | 19 yıl 8 ay |
| 9 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 |  | Lisans | 4 | 4 yıl 3 ay |
| 10 | Müzik Öğretmeni | 1 |  | Lisans | 19 | 19 yıl 3 ay |
| 11 | İngilizce Öğretmeni |  | 1 | Lisans | 2 | 2 yıl 5 ay |
| 12 | Görsel Sanatlar Öğre. | 1 |  | Lisans | 19 | 19 yıl 11 ay |

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Yasin UZUNİSMAİL - Müdür |
| Müdür Yardımcısı | Şaban Ali ERGEL – Müdür Yrd. |
| Öğretmenler | Savaş ÇERGEL - Sınıf Öğretmeni  Asiye ÇAKIR - Sınıf Öğretmeni  Gamze MAZLUM - Okul Öncesi Öğretmeni  Fatih ERGEL - Türkçe Öğretmeni  Nurten ER - Matematik Öğretmeni  Abdullah AYVAZ - Fen Bilimleri Öğretmeni  Münevver ÇAĞLAR - İngilizce Öğretmeni  Mikail YILDIRIM - Sosyal Öğretmeni  Orhan KURAK – Müzik Öğretmeni  Gökmen MANİ - Görsel Sanatlar Öğretmeni |
|  |  |

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### **Teknolojik Düzey**

Güncel ve teknolojik araçlar, Meşeli İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Sistemde personel ve öğrencilerin bilgilerinin bulunması da yapılacak iş ve işlemleri hızlandırmaktadır.

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, E-Yaygın Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

MEBBİS kanalıyla okul personelinin tüm iş ve işlemleri yürütülmektedir Müdürlüğümüz Bilgi Edinme esasları çerçevesinde paydaşların bilgi taleplerinin koordinasyonunu sağlamaktadır.

Okulumuzda projeksiyon, bilgisayar, ses sistemi, fotokopi makinesi, çok fonksiyonlu fotokopi yazıcı ve tarayıcı, etkileşimli tahtalar bulunmaktadır. İş ve işlemleri yürütmekte bu cihazları kullanmaktayız. Konferans salonumuzda projeksiyon ve bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda düzenlenen ve düzenlenecek olan sosyal ve kültürel faaliyetleri, seminer ve toplantıları konferans salonumuzda yapmakta ve yapmayı planlamaktayız.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 7 | 9 | 10 | Hepsi eski olduğu için yenilenmesi gerekiyor |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fotokopi makinesi | 3 | 3 | 3 |  |
| Etkileşimli Tahta | - | 4 | 6 | 2 tane daha ihtiyacımız var |
| Kamera | 4 | 6 | 9 | 2023 te kameralar okul imkanlarıyla yenilendi |

**Tablo 12.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynakları: gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliğinden oluşmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Meşeli İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’ nün yıllara göre gelir gider bütçesini gösteren tablo 2024-2028 TEFBİS verilerine göre hazırlanmıştır.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | ? | ? | ? | ? | ? |
| Okul Aile Birliği | ? | ? | ? | ? | ? |
| Özel İdare | ? | ? | ? | ? | ? |
| Kira Gelirleri | ? | ? | ? | ? | ? |
| Döner Sermaye | ? | ? | ? | ? | ? |
| Dış Kaynak/Projeler | ? | ? | ? | ? | ? |
| Diğer | ? | ? | ? | ? | ? |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 0  0  0  0  0  0  0  12700 | 4000 |  | 5000  0  2000  2000  0  0  5000  4900 | 5000 | 5000  0  3000  3000  0  0  5000  6200 | 5000 |
| Küçük Onarım | 1000 |  | 2000 | 3000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 |  | 2000 | 3000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | | 2000 | 3000 |
| Telefon | 700 | | 900 | 1200 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | | 2000 | 2000 |
| Kırtasiye | 3000 | | 5000 | 5000 |
| GENEL | 12700 | | 18900 | 22200 |

#### **İstatistiki Veriler**

Meşeli İlkokulu/Ortaokulunun istatistiki verileri son 3 yıl dikkate alınarak aşağıdaki başlıklar altında sunulmuştur;

 **Öğrenci durumu:** Okulumuzda İlkokul Ortaokul toplam 74 öğrenci bulunmaktadır. Kaynaştırma öğrencimiz yokturÖğrenci sayımızın en az olduğu sınıflar 4. ve 8. Sınıflardır. 4.sınıfta 6 ve 8.sınıfta 4 öğrencimiz bulunmaktadır. En fazla öğrenci 11 öğrenciyle 6. Sınıfta bulunmaktadır. Okulumuzda kaynaştırma öğrencisi yoktur. İlkokulumuzda 1. Ve 2. Sınıfımız birlikte 3. ve 4. Sınıfımız birlikte öğrenim görmektedir.

Öğrenci kursları : Okulumuzda bu yıl Destekleme ve Yetiştirme Kursu açılmamıştır. Ancak oryantiring ve Akıl Zeka Oyunları alanında 2 kursumuz mevcuttur.

 **Okul/kurumun akademik başarısı:** Öğrencilerin ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarısı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz genel anlamda orta düzey ve zayıf öğrenciden oluşmaktadır. Zayıf olan öğrenciler ŞÖK ile sınıflarını geçmektedir. Son 3 yılda okulumuzda ŞÖK ile geçen öğrenci sayısı her yıl yaklaşık okul mevcudunun %20 i kadardır.

 **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin:** Okulumuz sosyal faaliyetler bakımınan oldukça faal bir okuldur. Belirli gün ve haftalara, bayram ve anma törenlerine okulumuzda yer verilmektedir. Belirli gün ve haftalar, anma törenleri okul öğretmenleri ve öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşirken, 23 Nisan gibi bayram törenleri velilerinde katılımıyla gerçekleşmektedir. Akıl zeka oyunları ilçe, il ve ülke finallerine katılan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

 **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin:** Okulumuz öğrencileriyle 2021 yılında ‘Gençler Okudukça Akçaabat Okur’ projesine katıldık. Öğrenciler belirlenen kitapları okumuş akabinde sınav yapılmışlardır. 2024 yılında Bilim Merkezine tüm okul öğrencileri ve öğretmenlerimizle katılım sağladık. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı boyunca Bakanlığımızın başlattığı ‘Dilimizin Zenginlikleri’ projesini tüm kademelerde yürütmekteyiz.

Eğitim öğretim yılları içerisinde kurumların düzenledikleri sosyokültürel, sportif, bilimsel faaliyetlere ilgili branş öğretmeni ve faaliyetin gerçekleştirildiği sınıf düzeyi öğrencileriyle katılım sağlamaktayız.

 **Okul/kurumun bilimsel araştırmaları:** Okulumuzda bilimsel araştırmalar yapılmamaktadır. Ancak devam eden yüksek lisans projelerinde, dönemsonu araştırmaları halen devam etmektedir.

 **Okul/kurumun bilimsel yayınları**: Okul Müdürümüzün Uluslararası GSAR Publisher dergisinde yayınlanan makale çalışması bulunmaktadır. (https://gsarpublishers.com/wp-content/uploads/2023/09/GSARJEL432023-Gelary-script.pdf)

 **Spor kulübü faaliyetleri** : Okulumuz 2019-2024 yılları arasında Okul Sporları Oryantiring dalında bir çok başarısı mevcuttur.

 **Öğrenci devam durumu**: Devamsızlıktan kalan öğrencimiz bulunmamaktadır. Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.

 **Sosyal kulüplerin çalışması**: Her ay farklı bir kulüp değerler eğitimiyle ilgili faaliyetler düzenlemektedir. Ayrıca ÇEDES projesi kapsamında (Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum) okul faaliyet planında haftalık olarak gerçekleştirilecek etkinliklerde hangi kulüple ilgili etkinlik varsa o kulüpte yer alan öğretmen ve öğrencilerimiz faaliyeti gerçekleştirmektedirler.

** Personel devam durumu:** Okulda çalışan öğretmenlerimiz ve personelimiz sadece hasta oldukları zamanlarda rapor kullanmaktadırlar. Sürekli izin ve rapor kullanan personelimiz bulunmamaktadır.

** Rehberlik hizmetleri:** Okulumuzun rehber öğretmeni bulunmamaktadır. Sınıf rehber öğretmenleri öğrencilerimize rehberlik etmektedirler. Gerek duyulduğunda rehber öğretmeni olan konumumuza yakın Kavaklı İlkokulu ve Ortaokulu Rehber Öğretmenlerinden yardım alınmaktadır.

 **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**: Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Öğrencilerimize hepimizin birer engelli adayı olduğu hatırlatması yapılıp engel çeşitleri anlatılıp karşılaştıkları bireylere yaklaşımları konusunda bilgiler verilmektedir. Önümüzdeki yıllarda okulumuzun engelli bireyler tarafından rahat kullanımına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

 **Okulun dış çevresiyle yürüttüğü çalışmalar:** Bakanlığımızın yürüttüğü Dilimizin Zenginlikleri Projesi okulumuzdaki tüm kademelerce uygulanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce yürütülen genel olarak resim, şiir, hikaye, öykü yarışmalarına ve projelere katılım sağlanmıştır. Trabzon Büyük Şehir Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ortak çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Örneğin Trabzon Büyük Şehir Belediyesi araçlarıyla tüm öğrenci ve öğretmenlerimizle Trabzon Bilim Merkezi ziyaretini gerçekleştirdik.

 **Okul/kuruma ulaşım:** Okulumuz ulaşımın zor olduğu bir bölgede bulunmaktadır. Öğretmenler ulaşımı ortak olarak tuttukları öğretmen servisiyle sağlamaktadırlar. Öğrencilerin bazıları taşımayla bazıları yürüyerek okula ulaşım sağlamaktadır. Taşımalı Eğitim kapsamında 5 araç ile öğenciler okulumuza taşınmaktadır.

 **Fiziki mekânlar**: Okulumuzda anasınıfı dahil 9 dersliğimizin yanısıra 1 de kütüphane bulunmaktadır. Kültürel faaliyetlerimiz için kullandığımız çok amaçlı salonumuzda ayrıma taşımalı eğitim kapsamında yemek hizmeti verilmektedir.. Öğretmenler odası bulunmaktadır. Okul binamızın iç ve dış yalıtımı bulunmamaktadır. Danışmamız bulunmamaktadır.

 **Kantin, yemekhane:** Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Aynı zamanda çok amaçlı spor salonu olarak kullanılan yemekhanemiz vardır. Taşımayla gelen öğrencilerimiz yemeklerini burada yemektedirler.

 **Isınma durumu:** Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır. Kaloriferi okul aile birliğinin katkısıyla kalorifer yakma belgesine sahip bir kişi yakmaktadır.

 **Sivil savunma çalışmaları:** Kalorifer kazanının temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Baca temizlikleri yapılmaktadır. Elektrik tesisatı ve panosu için eksiklerle alakalı ilgili işlemler yapılmış gerekli yazışmalar tamamlanmış olup sonuç beklenmektedir. Yangın tüpümüz bulunmaktadır. İkaz alarm zilimiz bulunmamaktadır. Sivil savunma kulübü her yıl düzenli olarak yangın ve deprem tatbikatı yapmaktadır. Ayrıca 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında okulumuzun tüm elektrik tesisatı yenilenmiştir.

 **Diğer araç ve gereçler** : Okulumuzda derslik olarak da kullanılan fen laboratuvarı bulunmaktadır. Fen dersinde deney yapılabilecek araç gereçler mevcuttur. Yine Sosyal Bilimler dersinde kullanmak için Dünya modelleri haritalar mevcuttur.

 **Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar:** Okulumuz Sınıf öğretmeninin yürüttüğü ‘Oryantiringte Teknoloji” çalışması yapılmaktadır. Ayrıca bu uygulama Trabzon TTFEST yarışmasında sunumu yapılarak tanıtılmaya çalışılmıştır.

 **Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar:** Okulumuz iç ve dış paydaşlarıyla sürekli işbirliği içerisinde çalışmalar yapmaktadır. İhtiyaç durumda rehber öğretmeni olan okullardan rehber öğretmeni görevlendirilip sunumlar yapılmaktadır. Kızılay yetkilileri, polis ve jandarma tarafından okulumuz konferans salonunda bilgilendirici sunumlar yapılmaktadır. Dönem sonu etkinliklerle mesleki tecrübeler aktarımı yapılmaktadır.

**Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir:** Okulumuzda son 10 yıl içerseinde Okul Sporları Oryantiring Branşında alınan başarılar, okulumuzun sadece Trabzon’da değil ülkemizde de tanıtımını sağlamıştır.Belirtilen zaman dilimi içersinde alınan 40’a yakın kupa ve madalya okulumuzda sergilenmektedir.

### **Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

* Politik (Political)
* Ekonomik (Economic)
* Sosyokültürel (Socio-cultural)
* Teknolojik (Technological)
* Yasal (Legal)
* Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

**Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| 1. Siyasi sistem 2. Cumhurbaşkanlığınca belirlenen politikalar 3. Kamu yönetimi reformları 4. Uluslararası kuruluşların talepleri 5. Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi 6. Türk kamu yönetiminde; toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması benimsenerek, 5018 sayılı yasayla Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun hayata geçirilmiş olması. 7. On ikinci Kalkınma Planı’nda “Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum” başlığı altında insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmesi. 8. Eğitime erişim başta olmak üzere eğitim sistemimizde kaydedilen iyileşmelere rağmen, bölgemizdeki eğitim kalitesinin yükseltilmesi, okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılmasına duyulan ihtiyacın önemini koruması 9. Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyaloğu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara ihtiyaç duyulması. 10. Okul veli işbirliğinin eğitime katkıları. 11. Ortak Sınavlar başarı kaygısının çocuklar ve aileler üzerindeki olumsuz etkileri. 12. Okulöncesi eğitime katılımı arttırmaya yönelik olarak yapılan ev ziyaretleri. 13. Eğitimde fırsat eşitliği çerçevesinde Taşımalı Eğitim Programı uygulamasının olması. 14. MEB’in Adrese Dayalı Kayıt Sistemi’ne (2006 tarih ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu) geçmiş olması ve eğitimin dışında kalmış çocukların takip edilebilmelerine ve okullaşmaya olan katkısı. | 1. Tasarruf tedbirleri 2. Bütçe Politikası 3. Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler 4. Kullanılabilir bütçe 5. İş imkanları 6. Bölgemiz kırsal alanında ikamet eden velilerimizin gelirlerinin tarımsal üretime dayanması ve gelir durumunun mevsimsel dalgalanmalardan etkilenmesi. 7. Okulumuza destek veren hayırsever insanların varlığı. 8. Eğitime % 100 Destek Kampanyası’nın okul ve kurumlara olan olumlu etkisi. 9. İŞ-KUR’ un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmaları. 10. Ortaöğretim kurumlarına ayrılan bütçelerden ilköğretim kurumlarının da yararlanması gerektiği. 11. Bakanlığın, temel eğitimde okul aile birliklerine dönük bütçe desteği sunmaması. 12. GSMH’dan eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| 1. Nüfus yapısı 2. Norm ve değerler 3. Hayat beklentileri 4. Nüfus artışı, 5. Gelenekler 6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı 7. Hayat beklentilerindeki değişimler 8. “Yeşil büyüme” kavramının önem kazandığı günümüzde temel hak ve özgürlükler zemininde adil, güvenli ve huzurlu bir okul ortamına duyulan ihtiyacın artması. 9. Bölgemiz insanının sosyal yönden her türlü ihtiyacına cevap 10. Bölgemizdeki iç göç nedeniyle okulların öğrencisiz kalması. 11. Asıl amacı toplumu aydınlatmak olan kitle iletişim araçlarının yanlış kullanımı ve denetlenmemesi sonucu, çocuklarda şiddet içerikli davranış ve tutumların, istenmeyen durumların yaygınlaşması. 12. Halkın; sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. 13. Değişen sosyal yapı ile birlikte toplumdaki güven duygusunun önemli oranda azalması nedeniyle öğrenci davranışlarında olumsuz tutumlar gözlenmesi. | 1. Okul ve kurumlardaki eğitim alt yapısı 2. Bilgi ve iletişim ağları 3. Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim 4. Teknoloji alanındaki gelişmeler 5. Teknolojinin eğitimde kullanımı 6. Bilginin öneminin ve değerinin giderek artması, yenilik ve farklılık yaratmanın, en önemli rekabet unsurlarından biri haline gelmesiyle birlikte, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler ile bilgiye dayalı üretimin, büyümenin temel belirleyici gücü olması. 7. Yeni teknolojilerin yaygınlaşmasıyla, eğitim faaliyetlerinin de yerleşik norm ve yaklaşımları değiştirmeyi zorunlu kılması. 8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimin, önümüzdeki dönemde eğitim faaliyetlerindeki çok boyutlu zenginleşmeyi artırması; bireylerin etkileşim ve değişime uyum sağlaması, yeni bilgi ve teknolojilerin, araştırıcısı ve üreticisi olması. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| 1. Hava ve su kirlenmesi, 2. Toprak yapısı, 3. Bitki örtüsü, 4. Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, 5. Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, 6. Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 7. TEMA Vakfı’nın çevre eğitimi ile ilgili çalışmalarının olması. 8. KTÜ, Trabzon Üniversitesi ve TÜBİTAK işbirliği ile öğretmenlere yönelik doğa eğitimi projeleri hazırlanması. | |

**2.9 GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, kurumumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 17. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Kurumumuzun öğrenci ve öğretmenleriyle zor çevre şartlarıyla baş edebilecek güç ve yeteneğe sahip olması. * Okulumuz çalışanlarının dinamik, deneyimli ve alanına hakim olması, * Öğrencilerimize deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması, * Okulumuzda okul veli işbirliğinin ileri düzeyde olması, öğretmen öğrenci ve velilerin okuluna sahip çıkması * Öğrencilerin ahlaki değerlere sahip olması * Hedefleri olan genç idarecilerin kurumunu daha da ileri seviyeye ulaştırabilecek güce sahip olması. * Okulumuz personelinin güncellenen mevzuata ve teknolojik gelişmelere uyumunun eğitim yönetimindeki niteliği artırması, * 21. Yüzyıl becerilerine uygun nitelikli, bilimsel araştırma arzusu güden kurum personelinin var olması. * Çocukların eğitim öğretimine değer veren bir veli profiline sahip olması. * Okulumuzda anasınıfımızın bulunması ve okul öncesi eğitimin % 90’a ulaşması * Okulumuzun yapmış olduğu Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi okulumuzun tüm imkanlarını seferber etmesi. * Kurumumuzun genç nesillere örnek teşkil edebilecek faaliyetlerde bulunması, * Okul personelinin yeniliğe açık olması. * Öğretmen kadrosunun genç olması. * Güvenli okul ortamının olması | * Okulumuzun fiziki yapısına göre derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. * Ulaşımın zor olması nedeniyle okulda açılabilecek takviye kurslarının istenilen düzeyde olmayışı * Program, seminer, proje çalışmalarına okulumuzda yeterince yer verilmemesi. * Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği ve rehber öğretmenin olmaması * Okulumuzda yeterli teknolojik araç gereç olmasına rağmen kullanılan araç gereçlerin çağın gerisinde kalması. * Spor salonunun olmaması * Okulumuzda laboratuvarın olmayışı * Okulun fiziki alt yapı eksikliği * Okulumuzda bazı sınıflarımızın fiziki olarak yetersiz olması sınıf içi etkinliklere fazla yer verilememesi. * Çevre şartları ve taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmasında zorluklar yaşanması. * Okulun anayol üzerinde olmayışı nedeniyle ulaşımın sorun olması. * Okulumuzun merkezi yerde olmaması nedeniyle personel sirkülasyonunun çok olması. * Ailelerin gelir seviyelerinin düşük olması nedeniyle eğitim araç ve gereç ve dokümanların öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek düzeyde olmaması. * Öğretmen taşımacılığının mevcut oluşu nedeniyle mesai saatleri dışında okulda kalamama. * Ailelerin çocuklarına yaklaşımlarındaki yanlışlık ve bunun çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri * Velilerin eğitim öğretim süreci hakkında yetersiz bilgiye sahip olması bu durumunu da çocuğuna yansıtması. |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * İlçemizin güçlü toplum yapısının nitelikli insan yetiştirmede öncü rol üstlenmesi, * Okulumuzun köy merkezine yakın bir yerde olması velilerin okulumuzla bağını arttırmaktadır. * Farklı kişi, kurum ve kuruluşların okulumuza her konuda katkıda bulunmaları. * İlimiz ve ilçemizin tarihi bir geçmişle tarihsel, kültürel, sosyal unsurlar açısından zengin bir potansiyele sahip olması, * Köy halkının okulumuzun ihtiyaç duyabileceği her konuda destek vermesi. * Yerel basının ve televizyonların eğitime desteği ve duyarlılığı. * İlimizin dünyaca tanınan başarılı bir spor kulübünün olması, | * Köyden kente göç nedeniyle öğrenci sayılarında azalma olması. * Giderek azalan öğrenci sayılarının eğitim öğretim kalitesini azaltmakla birlikte öğretmen normunun da düşmesine sebep olmaktadır. * Bölgeler arası ve okullar arası fırsat eşitsizliği * Yakın çevrede sosyal tesislerin yetersiz olması. * Ortaöğretim kurumları gibi ilköğretim kurumlarının bütçeden ödenek alamaması |

**Tablo 18. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul yönetiminin ve öğretmenlerin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün nitelikli insan yetiştirmede öncü rol üstlenmesi, | Köyden kente göç nedeniyle öğrenci sayısı azalsa da var olan öğrenci, veli ve öğretmenler ile okulumuza sahip çıkıyor, öğrencilerimizin en iyi şekilde yetişmesi için gereken gayreti gösteriyoruz |
| **Zayıf Yönler** | Okulumuz ulaşımın güç olduğu bir noktada olsa da öğretmen ve öğrencilerimizin zor çevre şartlarıyla baş edebilecek güç ve yeteneğe sahip olması | Giderek azalan öğrenci sayıları ve her geçen gün düşen öğretmen normlarına rağmen hedefleri olan personelimizin kurumumuzu daha da ileri seviyeye ulaştırabilecek güce sahip olması. |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon**

Meşeli İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü olarak Öğrencilerinin kendilerine özgü niteliklerini yitirmeden Anasınıfından ortaöğretime kadar, Doğaya ve çevresine duyarlı,Tüm kültürlere ve farklılıklara saygılı, Birey haklarının bilincinde olan, Sorgulayıcı bakış açısına sahip, Bilgiye ulaşma yollarını bilen, Kendine güvenen, Atatürk İlkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, Etik değerlere sahip, Barış dolu bir dünya için yaşam boyu öğrenmekten vazgeçmeyen bireyler olmalarını sağlamaktır.

**3.2. Vizyon**

Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye´nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

**3.3. Temel Değerler**

Tüm çalışanları ile misyon doğrultusunda ülkemize, ve paydaşlarına karşı olan sorumluluk bilinci ile üzerine düşen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda verilen temel değerler doğrultusunda hizmetlerini sürdürecektir.

\* Bilimsellik \* Üretkenlik \* Özgünlük \* Yenilikçilik \* Verimlilik \* Girişimcilik \* Dürüstlük \* Açıklık \* Eşitlik \* Hesap verebilirlik \* Toplam kalite yönetimi anlayışı, kültür, sanat ve çevreye duyarlılık \* Etkinlik \* Güvenilirlik \* Sosyal Sorumluluk \* Katılımcılık \* İş Ahlakına Sahiplik \* Şeffaflık \*Dürüstlük

## **4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**

**Tablo 19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | | 70 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Mahalle Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun öğrenci sayısının her yıl azalması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursu açılmadığı için öğrenciler ulaşım sağlayabilecekleri DYK’nın açıldığı en yakın okula yönlendirilmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrenciler kırsal alanda ve ulaşımın zor olduğu bir bölgede yaşadığı, orta ve düşük gelire sahip aileleri olduğu için DYK kurslarına giderken ücretsiz servis hizmetinde faydalanmaları | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | | 70 | 70 | 75 | 80 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | | 70 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Mahalle Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun öğrenci sayısının her yıl azalması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursu açılmadığı için öğrenciler ulaşım sağlayabilecekleri DYK’nın açıldığı en yakın okula yönlendirilmektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Öğrenciler kırsal alanda ve ulaşımın zor olduğu bir bölgede yaşadığı, orta ve düşük gelire sahip aileleri olduğu için DYK kurslarına giderken ücretsiz servis hizmetinde faydalanmaları | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 15 | | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 15 | | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 10 | | 75 | 80 | 80 | 85 | 85 | 90 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 10 | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 90 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | | 10 | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 90 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 10 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | | 10 | | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 | 10 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | 10 | | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 6 ay | 12 ay | |
| **PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı** | | 10 | | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 12 ay | |
| **Koordinatör Birim** | | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul Aile Birliği, Meşeli Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulun öğrenci sayısının her yıl azalması | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000 | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulumuzda yabancı dil ağırlıklı 5. Sınıf bulunmamaktadır. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | |  | Okulumuzda 5. Sınıfımızın yabancı dil ağırlıklı eğitim alması | | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | | 25 | 25 | 30 | 30 | 40 | 40 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | | 85 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 95 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 2.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 20 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Mahalle Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun öğrenci sayısının her yıl azalması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktı | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz öğrencileri bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım sağlamaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okulumuz ulaşımın zor olduğu kırsal bir alanda bulunması sebebiyle ilçe ve ilin yaptığı etkinliklere imkanımız ölçüsünde katılım sağlıyoruz veya ulaşım sıkıntısında ötürü katılamıyoruz. Etkinliklere daha fazla katılım sağlayabilmemiz için biz gibi ulaşımın zor olduğu okullara servis hizmetinin verilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı** | 10 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı** | 10 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.8. İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 2 | 2 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 10 | | 1 | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| **PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun rehber öğretmeninin olmaması  Okula ulaşım sorunundan ötürü uzman kişilerin okulumuzda eğitim verememesi. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.  S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği için imkanları ölçüsünde her türlü eğitim ve etkinliğe katılım sağlamaktadır. Okula ulaşım sorunundan ötürü uzman kişiler okulumuzda eğitim verememektedir çoğunlukla ilçe veya ilde bu düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul rehber öğretmenine ihtiyacımız bulunmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 3.2** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)** | 25 | | 315 | 315 | 315 | 315 | 315 | 315 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)** | 25 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)** | 25 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı** | 25 | | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Mahalle Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuz kırsal alanda olduğu için yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanamamamız | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalaryapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Elektrik ve suyu tasarruflu tüketmeye dikkat ediyoruz.  Gereksizse söndür, boşa akıtma gibi uyarı levhaları koyarak suyu ve elektriği boşa kullanmamaya çalışıyoruz. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Çevreyi kirletmeyen yenilenebilir enerji kaynaklarına veya çevreye en az zarar veren enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | 13 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| **PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | 12 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | 13 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | 12 | | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 13 | | 5 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | 12 | | 6 | 6 | 7 | 9 | 11 | 13 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 13 | | 3 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | 12 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Mahalle Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun ulaşımın sıkıntılı olduğu bir bölgede olması dolayısı  Eğitimleri dersleri aksatmayacak zaman dilimine konulması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun idareci ve öğretmen kadrosunun yeniliklere ve gelişime açık olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Eğitimlere zaman ve mekandan bağımsız her an katınılabilmesi için daha uzaktan eğitim anlayışının yaygınlaşması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 15 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 15 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 15 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | 15 | | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 10 | | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun rehber öğretmeninin olmaması  Okula ulaşım sorunundan ötürü uzman kişilerin okulumuzda eğitim verememesi. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik **en fazla beş** stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.  S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği için imkanları ölçüsünde her türlü eğitim ve etkinliğe katılım sağlamaktadır. Okula ulaşım sorunundan ötürü uzman kişiler okulumuzda eğitim verememektedir çoğunlukla ilçe veya ilde bu düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Okul rehber öğretmenine ihtiyacımız bulunmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.3** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı** | 33 | | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)** | 33 | | 75 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| **PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı** | 34 | | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| **Koordinatör Birim** | Meşeli İlkokulu/Ortaokulu | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, Meşeli Muhtarlığı, Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Okul ve kurumlar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzun fiziki alt yapı eksikliğinin olması | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun fiziki alt yapı eksikliği bulunmaktadır. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | Sınıflarımızın zemini eski tahtadan yapılmış içeriye kötü koku veriyor. Bu nedenler zeminlerin kalebodur yapılması gerekiyor. Ayrıca çatı oluklarının yapılması geekiyor. | | | | | | | | |

**4.2. Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 23000 | 95000 |
| **Hedef 1.1** | 5000 | 5200 | 5400 | 5600 | 5800 | 27000 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Amaç 2** | 25000 | 27000 | 29000 | 31000 | 33000 | 145000 |
| **Hedef 2.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Hedef 2.2** | 15000 | 17000 | 19000 | 21000 | 23000 | 95000 |
| **Amaç 3** | 45000 | 47000 | 49000 | 51000 | 53000 | 245000 |
| **Hedef 3.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Hedef 3.2** | 35000 | 37000 | 39000 | 41000 | 43000 | 195000 |
| **Amaç 4** | 70000 | 72000 | 74000 | 76000 | 78000 | 370000 |
| **Hedef 4.1** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Hedef 4.2** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Hedef 4.3** | 50000 | 52000 | 54000 | 56000 | 58000 | 270000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 20000 | 22000 | 24000 | 26000 | 28000 | 120000 |
| **TOPLAM** | 330000 | 358000 | 386000 | 414000 | 442000 | 1930000 |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

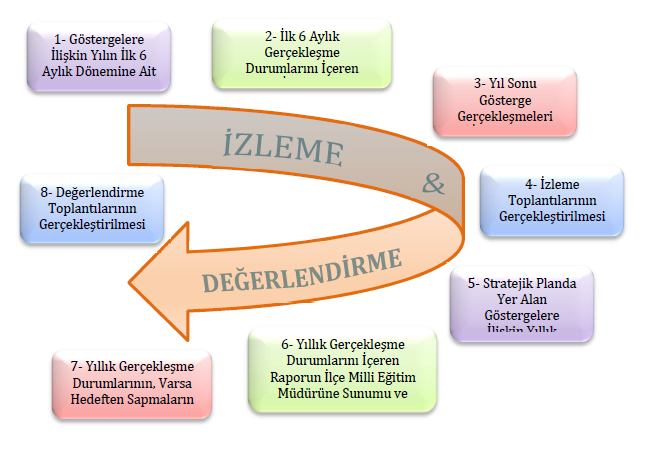
İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesiyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

**Tablo20. İzleme ve Değerlendirme Dönemi**

**İzleme**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme**  **Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman**  **Kapsamı** |
| 1. **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Her Yılın**  **Temmuz Ayı**  **İçerisinde** | * Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun İlçe Millî Eğitim Müdürüne sunulması. | **Ocak**  **Temmuz**  **Dönemi** |
| 1. **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **İzleyen Yılın**  **Şubat Ayı**  **Sonuna Kadar** | * Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. * İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. | **Tüm Yıl** |

**Şekil 1 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

****